

广业易企在线 ASP 平台(168ASP.COM)

系统初始化



广东省广业信息产业集团有限公司

二零零七年六月

一、前言

本指南说明广业易企在线 ASP 平台的系统初始化的初步操作指引。

二、基础数据初始化

这里按照一般情况录入企业的基础数据。（平台系统-后台管理中心）

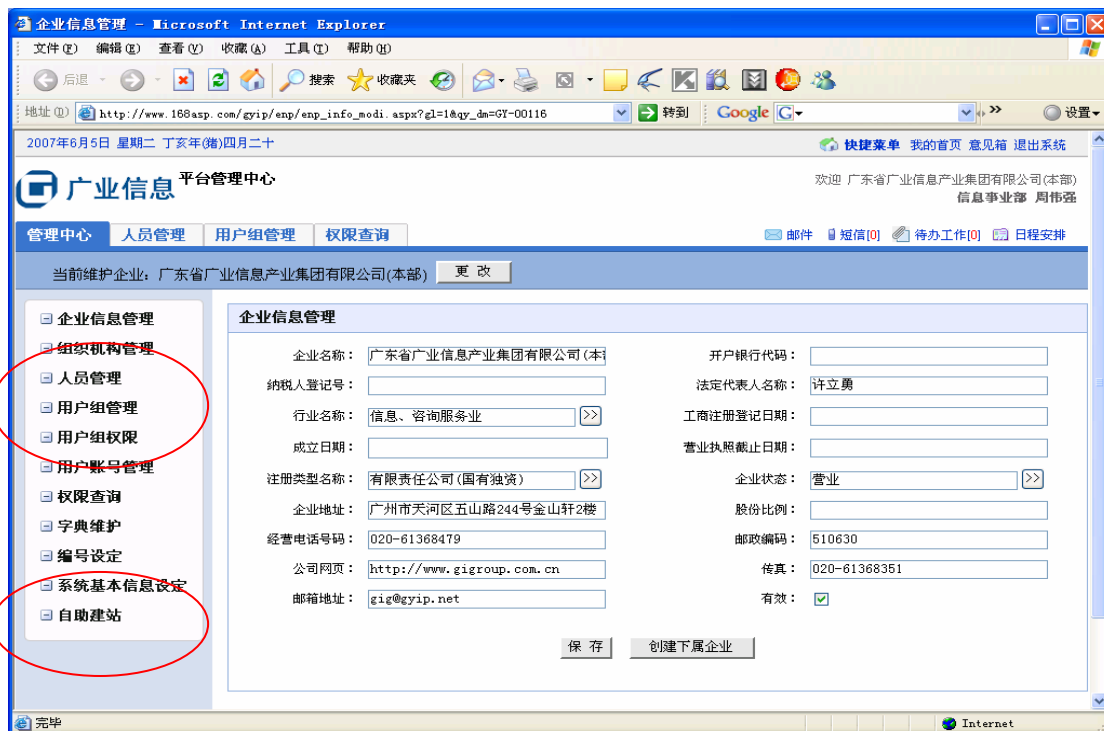


图 1 广业信息平台管理中心

1. 对企业信息管理录入自己企业信息资料，然后按**保存**。
2. 组织机构管理按**添加**，填写基本资料，并保存后返回。
3. 人员管理按**新增**，录入新增人员的基本资料，如果保存后还需继续编写，按**保存继续**；否则按**保存退出**。对刚新增用户帐号创建：选取一个用户点击创建用户帐号，进入后在选择所属组选择一个属性，然后在输入登录帐号及口令汇总填写登录帐号及登录口令，保存后退出进入设置用户权限，在可选权限中选者权限选项，在选择操作类别，按**添加保存**，最后确定退出。

4. 编号设定：在系统公共编码、企业公共编码、本企业编号中选择一个按**添加编号**，录入资料后按**保存退出**。
5. 系统基本信息设定，可以修改基本信息并**保存**。

三、 权限初始化

——注意要首先给管理员全部权限，然后再授权给其他的用户或组

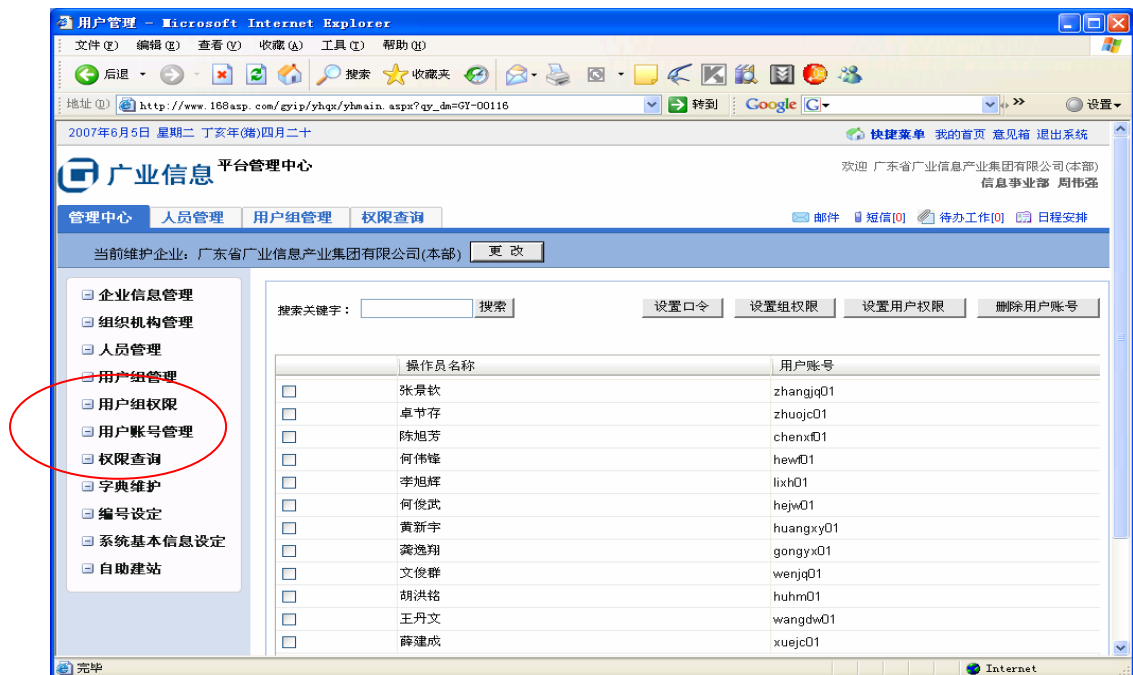


图 2 企业用户帐号管理界面

3.1 办文办事系统流程初始化(重要)

办文办事系统的初始化操作有点复杂，主要包括三个步骤

3.1.1 定义流程分类

在办文办事系统中，在流程管理->流程分类中，新增流程分类，输入基本资料后按**下一步**，根据需要输入资料，按**完成设计返回**。返回流程后，点击**绑定**，把可选对象添加到已选对象中，然后确定**保存**。具体操作如下：

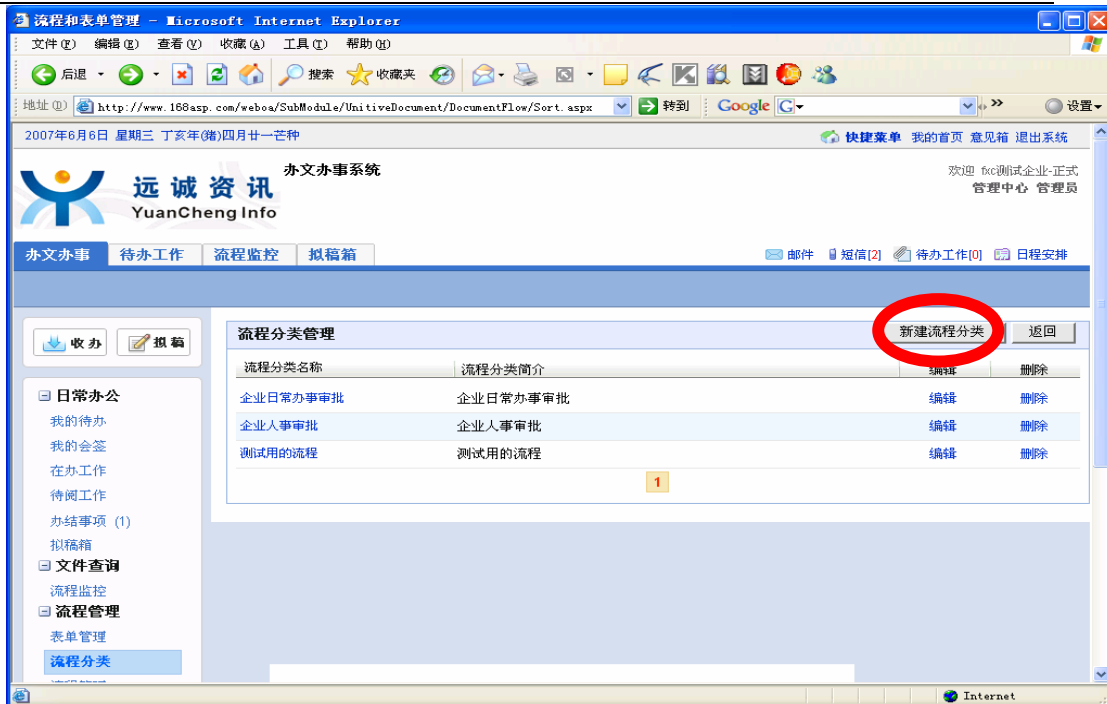


图 3 办文办事系统中流程分类管理界面

新建流程分类，填写流程分类名和简介，按**确定**后退出，如果还需要对新建的流程分类进行修改，可以点击**编辑**，也可以对整个流程分类删除。

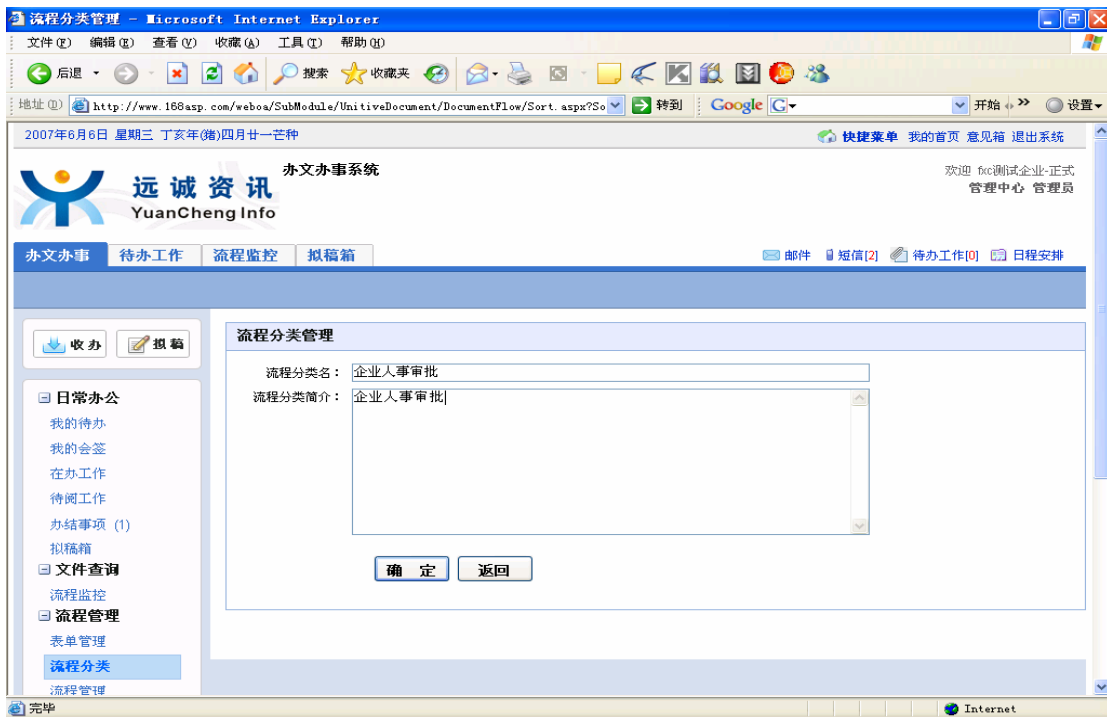


图 4 办文办事系统中流程分类管理截面

3.1.2 通过插入流程模板来定义流程

建好流程分类之后，来到流程管理->进入流程管理后按**选者模块流程**，确定一个流程名模块，按**插入**，确定。

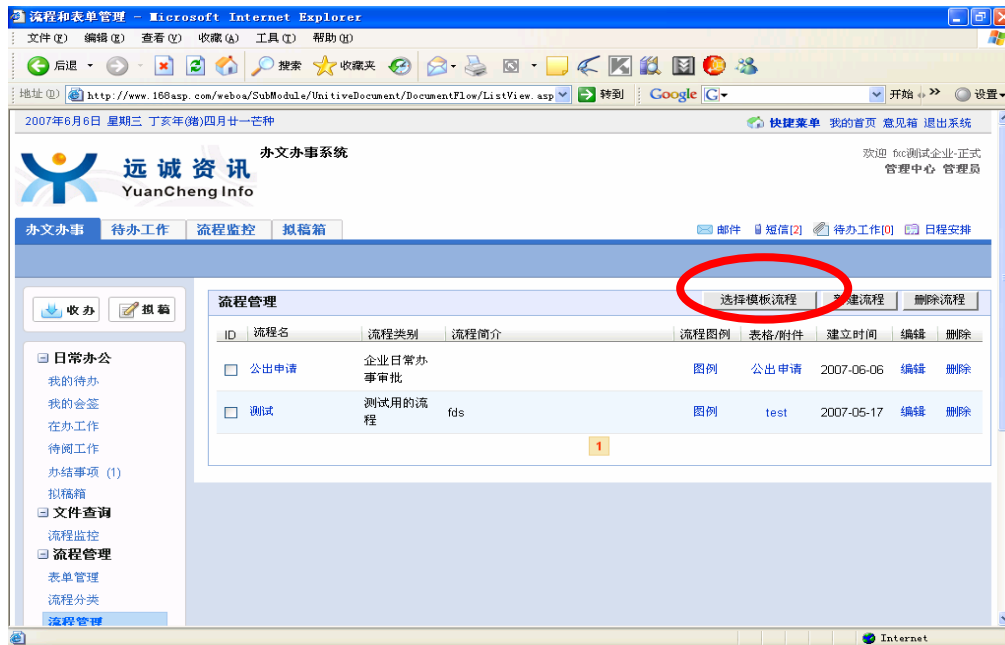


图 5 办文办事系统中流程管理界面

例如选择离职申请，然后插入



图 6 办文办事系统中可选流程模块界面

成功之后在拟搞箱则有离职申请表的记录：



图 7 办文办事系统中离职申请表的记录

定义该流程的流程类别-企业人事审批，然后完成设计。

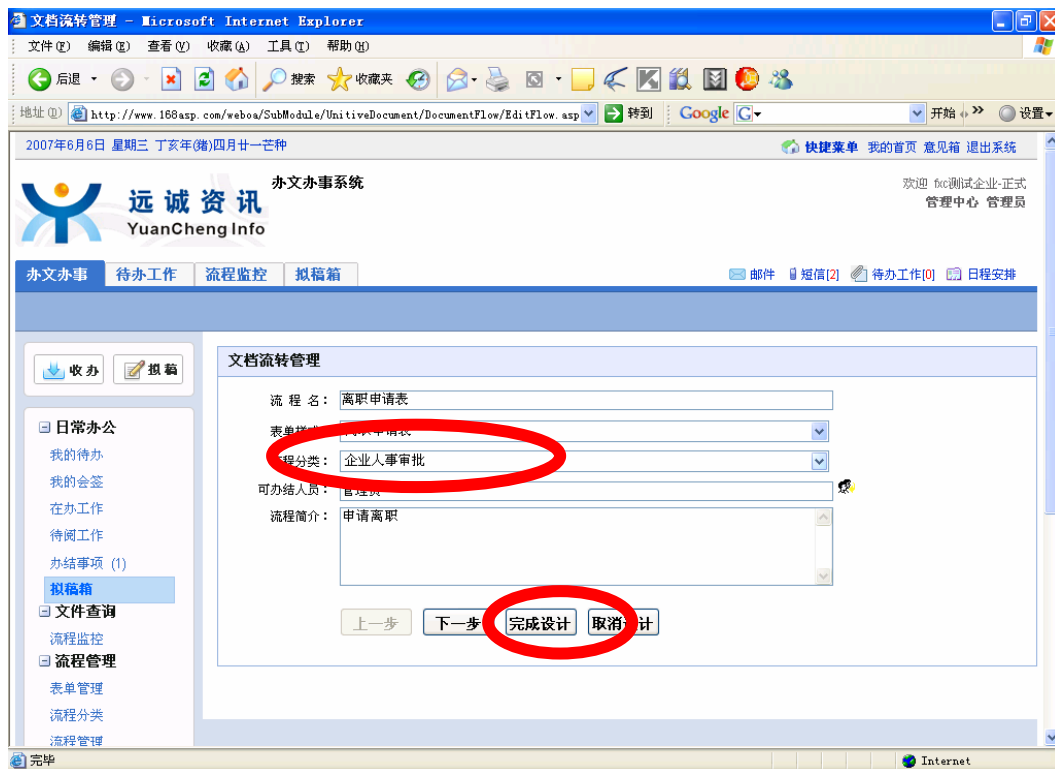


图 8 办文办事系统中流程的流程类别与企业人事审批

3.1.3 绑定流程中的人员，流程正式启用

绑定流程中的人员，首先在流程管理中选择流程名，例如选择[离职申请表](#)，点击进去。如图 9 所示：



图 9 办文办事系统中离职申请表

然后选择[绑定](#)如图 10 所示：

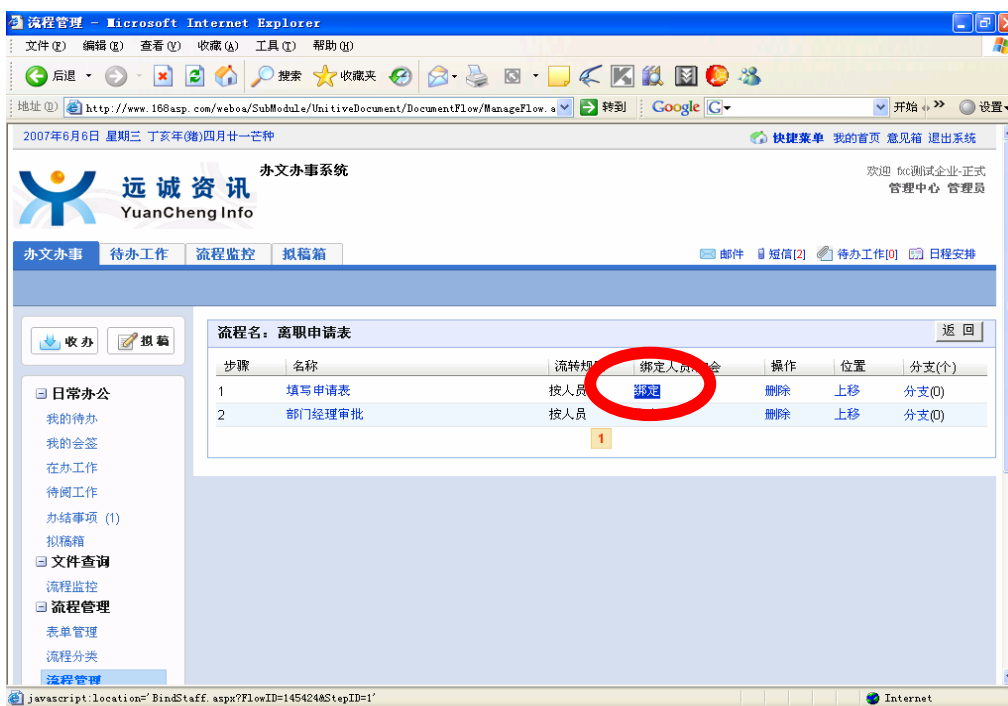


图 10 办文办事系统中离职申请表的绑定

在可选对象中选择**人员**, 点击**添加**, 在已选对象中确定刚刚添加的对象, 注意, 需要对各个步骤的人员进行绑定, 添加完毕你之后, 按**确定**。如图 11:

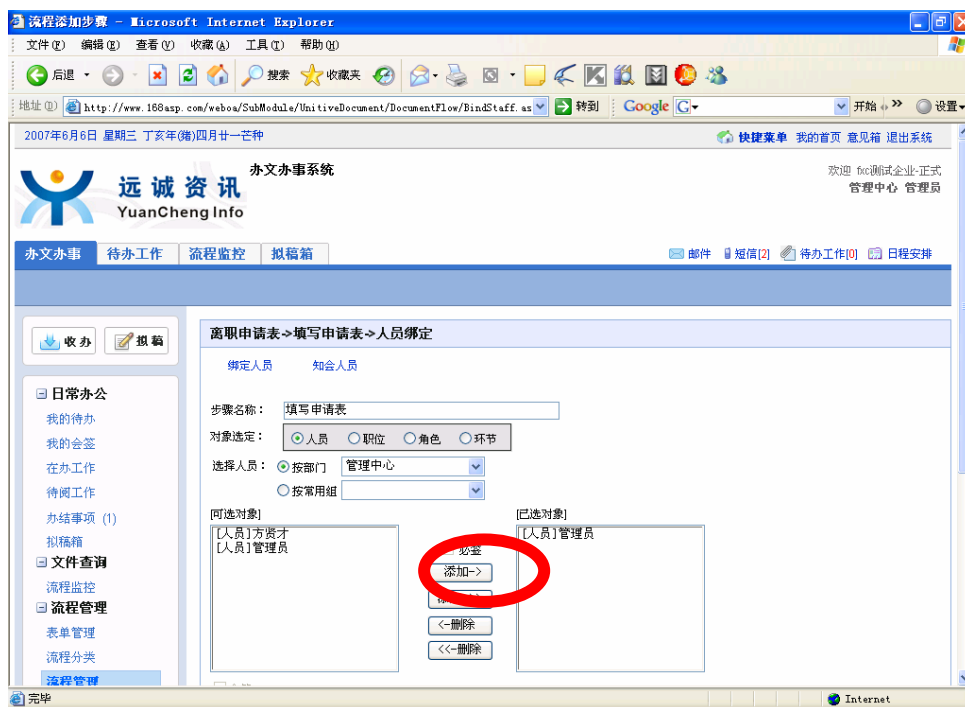


图 11 办文办事系统中对各个步骤人员的绑定

确定结束之后, 流程就正式可以用了!



图 12 流程是正式使用